

Asunto: Solicitud de Regularización de Adscripción con diferente tabulador.

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

**ING. JULIO ALEJANDRO LUCAS SECUNDINO  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SEG  
P R E S E N T E**

Por medio del presente, me dirijo a Usted para solicitarle se regularice mi adscripción, ya que continúo percibiendo mi salario en el centro de trabajo con clave \_\_\_\_\_ el cual, corresponde al tabulador de la zona económica \_\_\_\_\_. También proporciono la documentación requisitoria a través del portal señalado en la Circular 001. Dejo mis datos personales y laborales:

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_

Perfil Académico: \_\_\_\_\_

Número Telefónico, Casa: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del Centro de Trabajo Actual: \_\_\_\_\_

Clave del Centro de Trabajo Actual: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Zona Escolar Número: \_\_\_\_\_

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo, esperando contar con una respuesta favorable, adjunto la documentación digitalizada requerida por la circular 001 para dicho trámite en la plataforma de internet correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

- Cuenta con Carrera Magisterial, Concepto K1 (promoción en la función por incentivos o algún incentivo a su salario), seleccione con una X: Si  No